

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PORTIERA  
KOMPLEKS SPORTOWO –REKREACYJNY przy ul. Nehringa 69**

1. Dyżur portiera obejmuje dozór całego obiektu wg następującego harmonogramu:
  - soboty w godzinach od 15:00 do 22:00
  - niedziele i święta w godzinach od 07:00 do 22:00
2. Rejon objęty stałym dozorem portiera obejmuje cały teren ogrodzony wraz z budynkami, budowlami, urządzeniami i infrastrukturą podziemną. Szczegółowe granice zostaną przekazane przez kierownika obiektu.
3. Portier obejmujący dyżur zobowiązany jest do:
  - 1) przyjęcia zgodnie z wykazem:
    - a) dokumentacji i wyposażenia,
    - b) kluczy użytku bieżącego i zapasowych,
  - 2) sprawdzenia:
    - a) środków łączności,
    - b) sprzętu p/pożarowego,
    - c) porządku na portierni,
  - 3) dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem,
  - 4) dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu dyżuru,
4. Zadania i obowiązki portiera w trakcie pełnienia dyżuru:
  - 1) przynajmniej 6 razy w ciągu dyżuru oraz na jego zakończenie dokonać obchodu i kontroli obiektu
  - 2) poprzez okno portierni w sposób ciągły sprawdzać przyległy teren
  - 3) pilnować przestrzegania przez pracowników i sportowców przepisów p/poż i porządkowych
  - 4) w sytuacji, kiedy w czasie pełnienia dyżuru mają być rozegrane mecze, bądź odbywają się treningi z wykorzystaniem bramek dużych lub bramek małych portier zobowiązany jest do założenia i zdjęcia siatek z bramek dużych przed i po meczu oraz rozstawienia oraz bezwzględne zabezpieczenie poprzez umocowanie do gruntu przygotowanymi do tego celu szpilami bramek małych na czas odbywającego się meczu lub treningu
  - 5) wykonywanie następujących prac porządkowych na obiekcie:
    - sprawdzenia stanu technicznego i w razie konieczności posprzątania szatni po zajęciach odbywających się w godzinach pełnienia dyżuru,
    - w czasie obchodów obiektu zbieranie pojedynczych śmieci z terenów trawników, schodów, skarp, chodników i parkingów,
    - utrzymywanie porządku na terenie portierni i obiektu,
    - w czasie zimy odśnieżanie głównych dróg na obiekcie oraz posypywanie piaskiem oblodzonych powierzchni w godzinach pełnienia dyżuru,
  - 6) nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
  - 7) sprawdzanie każdorazowo czy wszystkie pomieszczenia po zakończonej pracy są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego oświetlenia, włączonych

- urządzeń elektrycznych oraz czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów,
- 8) kontrolowanie zamknięcia i zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń i ogrodzeń w całym rejonie dozoru
  - 9) kontrolowanie wykorzystania boisk zgodnie z aktualnym planem treningów i terminarzem zawodów
  - 10) wydawanie i przyjmowanie kluczy do szatni oraz każdorazowe przekazywanie i przyjmowanie od użytkowników stanu technicznego szatni i urządzeń (baterie, prysznic)
  - 11) każdorazowe użycie kluczy alarmowych musi być bezwzględnie odnotowane w książce pełnienia dyżurów
  - 12) w sytuacjach wymagających interwencji i pomocy kontaktować się z odpowiednimi służbami porządku publicznego i wskazanym przez Zamawiającego telefonem oraz użycia przycisku “napad”
  - 13) w razie powstania pożaru:
    - a) zaalarmować Państwową Straż Pożarną, powiadomić Kierownika obiektu oraz Dyрекcję MOSRiR
    - b) podjąć działania ratowniczo – gaśnicze
    - c) udzielić pomocy przybyłej jednostce Straży
    - d) zabezpieczyć pogorzeliśko i mienie
  - 14) w przypadku awarii technicznej:
    - a) powiadomić Kierownika obiektu
    - b) w razie potrzeby wezwać służby ratunkowe
  - 15) w przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu powiadomić odpowiednie jednostki zgodnie z zaleceniem Zamawiającego
  - 16) meldowanie o wszelkich nieprawidłowościach występujących na obiekcie w czasie pełnienia dyżuru
  - 17) dokonywanie opisu przebiegu dyżuru w książce meldunku zgodnie z wzorcem oraz stanem faktycznym
  - 18) zabrania się wpuszczania osób postronnych na portiernię
  - 19) reagowanie na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające,
5. Portier ma obowiązek zwracać uwagę na osoby korzystające z obiektu, by go nie niszczyły i nie dewastowały, w przypadku stwierdzenia takich zachowań podjąć stosowne działania.
  6. Portier ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych.
  7. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu.
  8. Dyżur zostaje zakończony wpisem do książki meldunków, zdaniem kluczy oraz po przejęciu jej przez zmiennika lub inną wyznaczoną osobę.
  9. Prawo wjazdu na teren obiektu mają tylko pojazdy interwencyjne / policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe/ oraz pojazdy za zgodą kierownika obiektu.
  10. Osoba pełniąca dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie Kompleksu Sportowo -Rekreacyjnego.